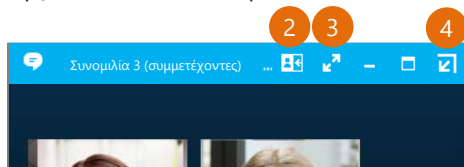


Επιλογή της προβολής

1. Στο παράθυρο συνομιλίας, κάντε κλικ στο βέλος **Έξοδος από τη συλλογή βίντεο**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επιλογή μιας διάταξης** και επιλέξτε μια προβολή:
 - **Προβολή συλλογής**, για να εμφανίζονται όλα τα βίντεο των συμμετεχόντων.
 - **Προβολή ομιλητή**, για να εμφανίζονται τα βίντεο μόνο του παρουσιαστή.
 - **Προβολή περιεχομένου**, για να εμφανίζεται μόνο το περιεχόμενο της σύσκεψης.
 - **Συμπαγής προβολή**, για να εμφανίζονται εικόνες των συμμετεχόντων σε ένα συμπαγές παράθυρο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή πλήρους οθόνης**, για να εμφανίσετε μια μεγάλη προβολή των βίντεο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Είσοδος στη συλλογή βίντεο**, για να εμφανιστεί και πάλι η συλλογή στο παράθυρο συνομιλίας.



Ποιο Skype να χρησιμοποιήσω;



Χρησιμοποιήστε το Skype για επιχειρήσεις για να συνδεθείτε με έναν συνάδελφο ή έναν επιχειρηματικό συνεργάτη.



Χρησιμοποιήστε το Skype για να συνδεθείτε με τη γιαγιά σας ή για να συνομιλήσετε με φίλους ενώ παίζετε.



Skype για επιχειρήσεις
Οδηγός γρήγορης εκκίνησης

Βίντεο

Ρύθμιση της συσκευής βίντεο

Για να κάνετε κοινή χρήση του βίντεό σας χρειάζεστε μια κάμερα. Ωστόσο, δεν χρειάζεστε κάμερα για να δείτε τα βίντεο άλλων ατόμων.

- Από την κύρια οθόνη, επιλέξτε **Εργαλεία** και κατόπιν **Ρυθμίσεις συσκευής βίντεο**.
- Εάν βλέπετε τον εαυτό σας, είστε έτοιμοι! Εάν όχι, κάντε ρυθμίσεις. Κάντε κλικ στο κουμπί **Ρυθμίσεις κάμερας**.



Έναρξη κλήσης βίντεο

1. Πατήστε την εικόνα μιας επαφής.
 2. Πατήστε το κουμπί **Βίντεο**.
- Στην οθόνη του άλλου ατόμου, αναδύεται ένα παράθυρο με την ερώτηση αν θέλει να αποδεχθεί την κλήση σας. (Για να διακοπεί η παρουσίαση του βίντεο, κάντε ξανά κλικ στο κουμπί του **Βίντεο** οποιαδήποτε στιγμή.)

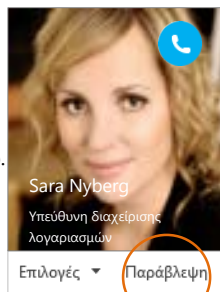


ΣΥΜΒΟΥΛΗ Κατά τη διάρκεια της ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων ή μιας κλήσης ήχου του Skype για επιχειρήσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Βίντεο** για να μετατρέψετε την κλήση σε κλήση βίντεο.

Απάντηση σε κλήση βίντεο

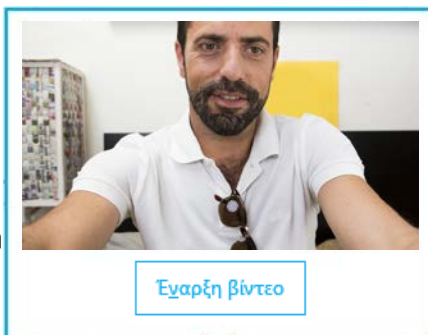
Όταν κάποιος σας καλεί, αναδύεται μια ειδοποίηση στην κάτω δεξιά πλευρά της επιφάνειας εργασίας σας. Τσεκάρτε τα ρούχα και τα δόντια σας!

- Για να απαντήσετε, κάντε κλικ στην εικόνα του ατόμου.
- Για να παραβλέψετε την κλήση, κάντε κλικ στο κουμπί **Παράβλεψη**.
- Για να ξεκινήσετε μια συνομιλία με ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων (IM) με τον καλούντα, αντί για μια κλήση ήχου, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές** και, στη συνέχεια **Απάντηση με άμεσο μήνυμα**. Για να απορρίψετε την κλήση, καθώς και άλλες κλήσεις, μέχρι να αλλάξετε την κατάστασή σας, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές** και κατόπιν επιλέξτε **Ορισμός σε "Μην ενοχλείτε"**.



Προσθήκη βίντεο σε συνομιλία με άμεσα μηνύματα

1. Στο παράθυρο συνομιλίας, κάντε κλικ στο εικονίδιο της κάμερας. Εμφανίζετε εσείς για προεπισκόπηση.
2. Ρυθμίστε την κάμερά σας (ή τον εαυτό σας) και κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη βίντεο**.
3. Για να τερματίσετε την κοινή χρήση του βίντεο, κάντε κλικ στο κουμπί **Διακοπή βίντεο**.



ΣΥΜΒΟΥΛΗ Επιλέξτε **Τερματισμός βίντεο** για να διακόψετε την κοινή χρήση του βιντεό σας με άλλους ΑΛΛΑ ΚΑΙ για να τερματίσετε τις δικές τους τροφοδοσίες βίντεο προς εσάς.



Θέλετε να προσκαλέσετε περισσότερα άτομα;

Κάντε κλικ εδώ:

[Πρόσκληση περισ. ατόμων](#)

Έναρξη σύσκεψης με βίντεο

Μπορείτε να ξεκινήσετε μια ad hoc σύσκεψη με βίντεο ανά πάσα στιγμή. Εάν τα άτομα που θέλετε είναι διαθέσιμα, μπορείτε να τους συγκεντρώσετε για μια σύσκεψη τώρα, αντί να προγραμματίσετε κάποια για μια άλλη στιγμή.

1. Στη λίστα των επαφών σας, επιλέξτε πολλές επαφές, κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **Ctrl** και κάνοντας κλικ στις εικόνες τους.
2. Κάντε δεξί κλικ σε ένα από τα επιλεγμένα ονόματα και επιλέξτε **Έναρξη κλήσης βίντεο**. Όταν ξεκινάτε μια κλήση βίντεο, χρησιμοποιείτε αυτόματα τον ήχο του υπολογιστή στο Skype για επιχειρήσεις.



Διαχείριση συμμετεχόντων σε μια σύσκεψη

Η σύσκεψη ξεφεύγει από τα όρια; Αν είστε ο παρουσιαστής, εσείς έχετε τον έλεγχο.



1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Συμμετέχοντες**, για να ανοίξει το παράθυρο "Συμμετέχοντες" και να δείτε μια λίστα με όλους όσοι συμμετέχουν στη σύσκεψη.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Ενέργειες των συμμετεχόντων**.
3. Κάντε κλικ σε ένα ή πολλά κουμπιά, για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις σε όλους τους συμμετέχοντες.

