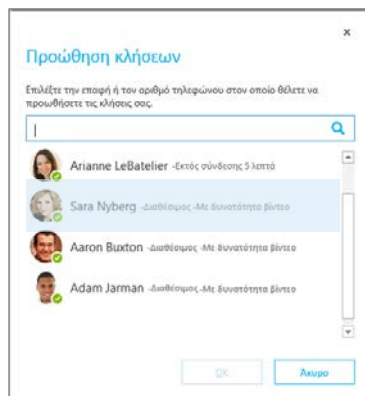
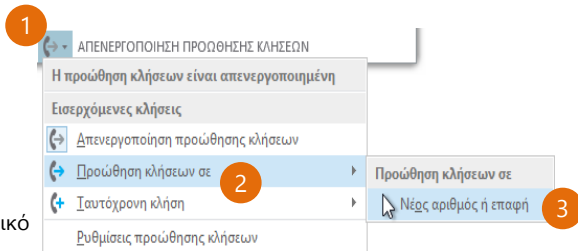


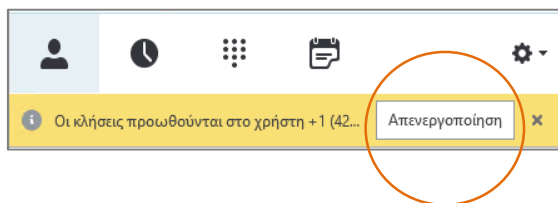
Πρώθηση των τηλεφωνικών κλήσεων σας

Θέλετε οι κλήσεις σας να προωθούνται στο φωνητικό ταχυδρομείο, στο κινητό τηλέφωνό σας ή στο τηλέφωνο ενός δωματίου ξενοδοχείου;



1. Στην κάτω αριστερή πλευρά του κύριου παραθύρου του Skype για επιχειρήσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Πρώθηση κλήσεων**.
2. Επιλέξτε **Πρώθηση κλήσεων σε**.
3. Επιλέξτε **Νέος αριθμός ή επαφή**. Επιλέξτε μια επαφή ή πληκτρολογήστε έναν αριθμό στο πεδίο "Πρώθηση κλήσεων".



Απενεργοποίηση της πρώθησης κλήσεων



Ποιο Skype να χρησιμοποιήσω;

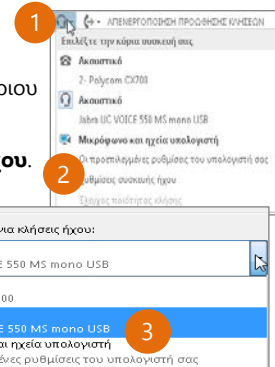
-  Χρησιμοποιήστε το Skype για επιχειρήσεις για να συνδεθείτε με έναν συνάδελφο ή έναν επιχειρηματικό συνεργάτη.
-  Χρησιμοποιήστε το Skype για να συνδεθείτε με τη γιαγιά σας ή για να συνομιλήσετε με φίλους ενώ παίζετε.

Ρύθμιση ήχου και πραγματοποίηση κλήσεων

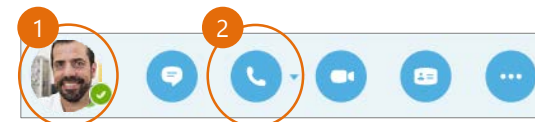
Ρύθμιση της συσκευής ήχου

Πρώτα από όλα, ρυθμίστε τη συσκευή ήχου και ελέγξτε την ποιότητα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μικρόφωνο και τα ηχεία του υπολογιστή σας ή να συνδέσετε ακουστικά με μικρόφωνο.

1. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλέξτε την κύρια συσκευή σας** στην κάτω αριστερή γωνία του κύριου παραθύρου του Skype για επιχειρήσεις.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις συσκευής ήχου**.
3. Επιλέξτε τη συσκευή σας από το μενού "Συσκευή ήχου" και ρυθμίστε την ένταση ήχου του ηχείου και του μικροφώνου.



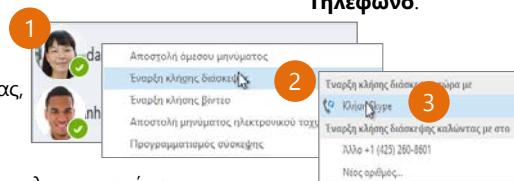
Έναρξη κλήσης



1. Τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού επάνω από την εικόνα μιας επαφής, μέχρι να εμφανιστεί ένα γρήγορο μενού.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Τηλέφωνο**.

Έναρξη κλήσης διάσκεψης

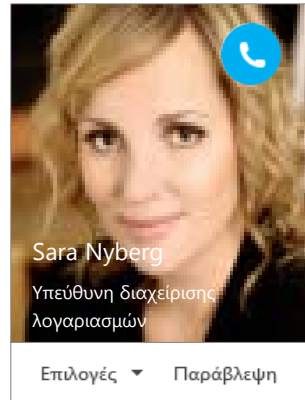
1. Στη λίστα των επαφών σας, επιλέξτε πολλές επαφές, κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **Ctrl** και κάνοντας κλικ στα ονόματα.
2. Κάντε δεξί κλικ σε ένα από τα επιλεγμένα ονόματα και επιλέξτε **Έναρξη κλήσης διάσκεψης**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κλήση Skype**.





Απάντηση σε κλήση

Όταν κάποιος σας καλεί, αναδύεται μια ειδοποίηση στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης σας.

- Για να απαντήσετε στην κλήση, κάντε κλικ οπουδήποτε στην περιοχή της φωτογραφίας.
- Για να απορρίψετε την κλήση, κάντε κλικ στην επιλογή **Παράβλεψη**.
- Για να ξεκινήσετε μια συνομιλία με ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων (IM) με τον καλούντα, αντί για μια κλήση ήχου, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές** και, στη συνέχεια **Απάντηση με άμεσο μήνυμα**.
- Για να απορρίψετε την κλήση, καθώς και άλλες κλήσεις, μέχρι να αλλάξετε την κατάστασή σας, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές** και κατόπιν επιλέξτε **Ορισμός σε "Μην ενοχλείτε"**.

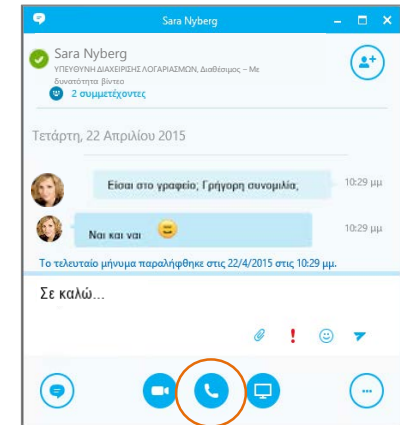


Πρόσκληση περισσότερων ατόμων σε κλήση

1. Στο παράθυρο συσκέψεων, κάντε κλικ στο εικονίδιο  ή στο παράθυρο συμμετεχόντων κάντε κλικ στο κουμπί .
2. Επιλέξτε μία ή πολλαπλές (Ctrl-κλικ) επαφές σας ή πληκτρολογήστε το όνομα ή τον αριθμό τηλεφώνου ενός ατόμου στο πεδίο αναζήτησης και κατόπιν επιλέξτε από τα αποτελέσματα. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
Οι νέοι προσκεκλημένοι θα λάβουν ένα αίτημα για να συμμετάσχουν στην κλήση σας.

Προσθήκη ήχου σε συνομιλία με άμεσα μηνύματα

Στο παράθυρο συνομιλίας, κάντε κλικ στο κουμπί **Τηλέφωνο**.



Χρήση στοιχείων ελέγχου κλήσης ήχου

Στη διάρκεια μιας κλήσης, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στα κουμπιά για να κάνετε τα εξής:

- Για να θέσετε την κλήση σε αναμονή, κάντε κλικ στο κουμπί **Αναμονή**.
- Για να θέσετε τον ήχο σε σίγαση, κάντε κλικ στο κουμπί **Μικρόφωνο** στο παράθυρο συνομιλίας.
- Εάν η μεταφορά κλήσεων είναι διαθέσιμη για το λογαριασμό σας, κάντε κλικ στο κουμπί **Μεταφορά** και επιλέξτε τον αριθμό που θέλετε.
- Για να τερματίσετε την κλήση, κάντε κλικ στο κουμπί **Τηλέφωνο** στο παράθυρο συνομιλίας.

