

ComVIT – die Lösung für Dokumentenmanagement und Vorgangsbearbeitung

ComVIT – die Lösung für die öffentliche Verwaltung

- Aktenplan
- Geschäftszeichengenerator
- Ad-hoc-Workflows
- E-Mail-Integration
- XDOMEA-Schnittstelle
- Flexibel erweiterbare
Metadatenstruktur

Mehr Effizienz für die öffentliche Verwaltung

Nur leistungsfähige Verwaltungsarbeitsplätze können den Anforderungen an eine bürger- und unternehmensfreundliche Verwaltung gerecht werden. Um Effizienz und Wirtschaftlichkeit zu steigern, wird die papiergebundene Arbeitsweise durch IT-gestützte Vorgangsbearbeitung ersetzt.

Konzeptionelle Ansätze hierfür bietet das DOMEA-Konzept. In der Praxis gewinnt – neben der klassischen (teil-)strukturierten Vorgangsbearbeitung zur Nachvollziehbarkeit des Verwaltungshandelns – die Teamarbeit (Collaboration) für schnelle Entwurfserstellung und Abstimmung zunehmend an Bedeutung. Darüber hinaus sollte ein Vorgangsbearbeitungssystem (VBS) bedienerfreundlich sein und weit gehende Funktionalitäten zum Formular- und Contentmanagement sowie zur Fachverfahrenintegration und E-Mail-Archivierung bieten.

Elektronisches Aktenmanagement mit Microsoft®-Technologie

Als strategischer Partner von Microsoft unterstützt BearingPoint die Entwicklung der flexiblen Lösung ComVIT auf Basis von Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS 2007). ComVIT ergänzt den MOSS 2007 um Funktionen, die auf die Anforderungen der öffentlichen Verwaltung zugeschnitten sind. Weit reichende Funktionalitäten bereichern den klassischen Vorgangsbearbeitungsprozess zusätzlich an.

Transparenz über den kompletten Lebenszyklus der Akte hinweg

Von der Erfassung über die Bearbeitung und flexible Einbeziehung weiterer Bearbeiter bis hin zur reversionssicheren Archivierung – das elektronische Aktenmanagementsystem von ComVIT deckt den Lebenszyklus einer Akte vollständig ab.

Einfach bedienbare Ad-hoc-Workflows ermöglichen einen flexiblen Umgang mit registrierten Dokumenten – die einzelnen Bearbeitungsschritte werden in ComVIT in der Historie protokolliert.

Der aktuelle Bearbeitungsstand ist abhängig von detaillierten Zugriffsrechten und direkt von jedem Arbeitsplatz aus recherchierbar. Ein sehr flexibles Datenkonzept optimiert die Eingabe der Metadaten und gestattet eine flexible Anbindung von Fachverfahren.



BearingPoint

Management
& Technology
Consultants

Messbar und nachhaltig Erfolge erzielen

Als führendes Management- und Technologieberatungsunternehmen wendet sich BearingPoint an die Forbes-Global-2000-Unternehmen sowie viele der weltweit größten öffentlichen Einrichtungen. Mehr als 17.000 Mitarbeiter unterstützen Organisationen rund um den Globus bei der Lösung ihrer wichtigsten Aufgaben. Kurz: messbare Ergebnisse zu erzielen, richtige strategische Entscheidungen zu treffen und die idealen Lösungen zu realisieren.

www.bearingpoint.com
www.bearingpoint.de

Weitere Informationen

Sie haben Fragen oder möchten sich detailliert über den modernen Verwaltungsarbeitsplatz informieren? Laden Sie die Broschüre zum Thema unter www.moderner-verwaltungsarbeitsplatz.de herunter, oder kontaktieren Sie uns per E-Mail unter egovinfo@microsoft.com.

Einfache Bedienung durch die Integration in Microsoft Office

Der Vorteil gegenüber bestehenden VBS-Produkten liegt in der Integration von MOSS und damit auch ComVIT in die Microsoft Office-Produkte. So können VBS-Funktionen direkt aus Office heraus angestoßen werden. Der Vorteil? In einer gewohnten Benutzerumgebung werden Redundanzen eliminiert und Funktionen intuitiv bedienbar. Der einfache Umgang mit registrierten Dokumenten in ComVIT zusammen mit der Unterstützung von Teams bei der Erstellung gemeinsamer Dokumente durch MOSS fördern zusätzlich den effizienten und transparenten Umgang mit Informationen.

Günstige Beschaffung und Implementierung

ComVIT ist Bestandteil des modernen Verwaltungsarbeitsplatzes von Microsoft und für Behörden ohne zusätzliche Lizenzkosten einsetzbar.

Strategischer Partner von Microsoft für die Implementierung der Lösung ist BearingPoint – mit ausgewiesener Expertise im Bereich der Vorgangsbearbeitung in der öffentlichen Verwaltung

und langjähriger Projekterfahrung in der Konzeption und Implementierung von Vorgangsbearbeitungssystemen.



Vorteile im Überblick

- Hochflexible Lösung
- Anpassbarkeit an spezifische Anforderungen der öffentlichen Verwaltung
- Einfache, anwenderfreundliche Benutzeroberfläche mit Integration von E-Mail, Kalender und Fachverfahren
- Strukturierte und Ad-hoc-Vorgangsbearbeitung
- Gemeinsame Dokumentenbearbeitung zur unkomplizierten Vorabstimmung ohne Registrierung
- Integriertes Formularmanagementsystem
- Schnittstellen zu Drittsystemen
- Keine zusätzlichen Lizenzkosten

www.moderner-verwaltungsarbeitsplatz.de

© 2009 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Namen und Produkte anderer Firmen können eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Rechteinhaber sein

104534 XX 01/09