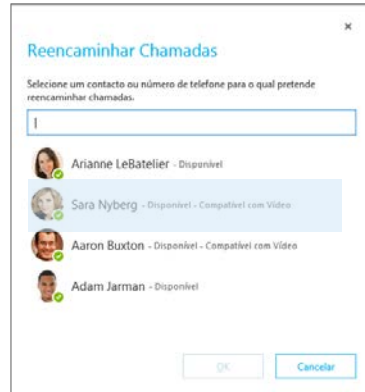
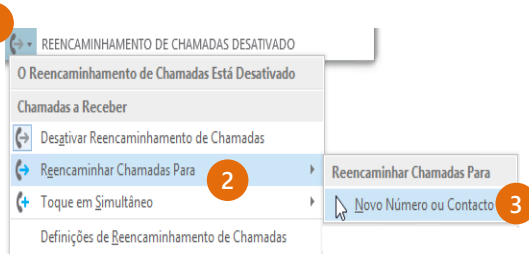


Configuração de áudio e efetuar chamadas

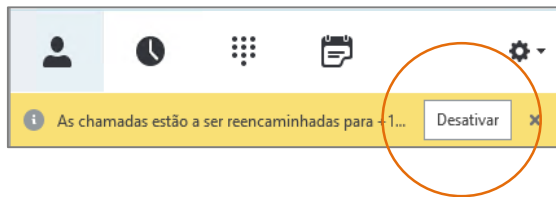
Encaminhar as suas chamadas telefónicas

Quer encaminhar as suas chamadas para o Voice Mail, para um telemóvel ou para o telefone de um hotel?

1. No canto inferior esquerdo da janela principal do Skype para Empresas, clique no botão **Reencaminhamento de Chamadas**.
2. Selecione **Reencaminhar Chamadas Para**.
3. Selecione **Novo Número ou Contacto**. Escolha um contacto ou escreva um número no campo Reencaminhar Chamadas.



Desativar o reencaminhamento de chamadas



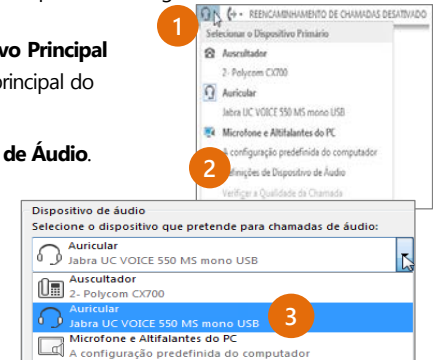
Que Skype devo utilizar?

- S** O Skype para Empresas permite-lhe contactar com um colega ou parceiro de negócios.
- S** O Skype permite-lhe ligar à sua avó ou conversar com os seus amigos durante um jogo.

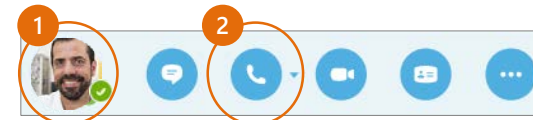
Configurar o dispositivo de áudio

Em primeiro lugar: configure o seu dispositivo de áudio e verifique a qualidade. Pode utilizar o microfone e os altifalantes do computador ou ligar um auricular.

1. Clique em **Selecionar o seu Dispositivo Principal** no canto inferior esquerdo da janela principal do Skype para Empresas.
2. Clique em **Definições de Dispositivo de Áudio**.
3. Escolha o seu dispositivo no menu Dispositivo de Áudio e ajuste o volume do altifalante e do microfone.



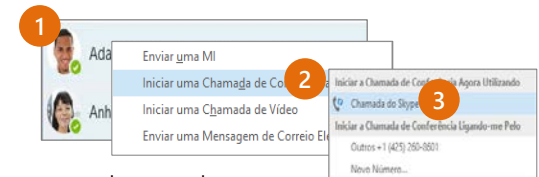
Iniciar uma chamada



1. Passe com o cursor sobre a imagem de um contacto até que seja apresentado o menu rápido.
2. Clique no botão **Telefone**.

Iniciar uma chamada de conferência

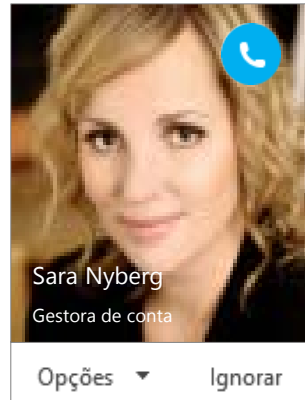
1. Na sua lista de Contactos, selecione vários contactos mantendo a tecla **Ctrl** premida e clicando nos nomes.
2. Clique com o botão direito do rato em qualquer um dos nomes selecionados e, em seguida, clique em **Iniciar uma Chamada de Conferência**.
3. Clique em **Chamada do Skype**.



Atender uma chamada

Quando uma pessoa lhe liga, é apresentado um alerta na parte inferior direita do seu ecrã.

- Para atender a chamada, clique em qualquer local da zona de fotografia.
- Para rejeitar a chamada, clique em **Ignorar**.
- Para iniciar uma conversação de mensagem instantânea (MI) com o autor da chamada em vez de uma chamada de voz, clique em **Opções** e, em seguida, **Responder por MI**.
- Para rejeitar a chamada e todas as outras chamadas até mudar o seu estado, clique em **Opções** e, em seguida, clique em **Definido como Não Incomodar**.



Convidar mais pessoas para uma chamada

1. No painel Reunião, clique em  ou, no painel Participantes, clique em

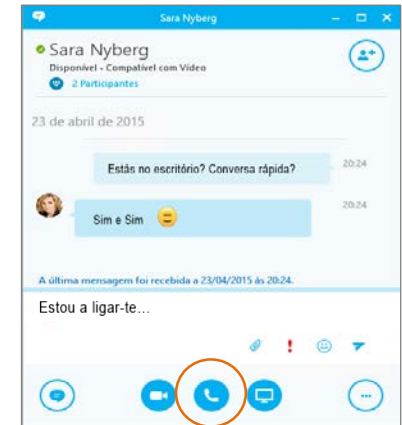
Convidar Mais Pessoas

2. Selecione um ou vários (Ctrl-clique) dos seus contactos ou escreva o nome ou o número de telefone de uma pessoa no campo Procurar e, em seguida, selecione a partir dos resultados. Clique em **OK**.

Os novos convidados recebem um pedido para participarem na sua chamada.

Adicionar áudio a uma conversação por MI

Na janela da conversação, clique no botão **Telefone**.



Utilizar os controlos da chamada de voz

Durante uma chamada, aponte para os botões para fazer o seguinte:

- Para colocar a chamada em espera, clique no botão **Em Espera**.
- Para silenciar o áudio, clique no botão **Microfone** na janela de conversação.
- Se a transferência de chamadas estiver disponível para a sua conta, clique no separador **Transferir** e seleccione o número pretendido.
- Para desligar, clique no botão **Telefone** na janela de conversação.

