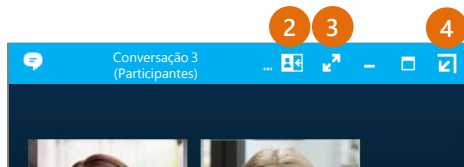
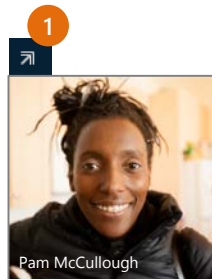




Escolha a vista

1. Na janela de conversação, clique na seta **Isolar galeria de vídeo**.
2. Clique no botão **Escolher um esquema** e escolha uma vista:
 - **Vista de Galeria** para apresentar as transmissões de vídeos de todos os participantes.
 - **Vista de Orador** para apresentar apenas o vídeo do apresentador.
 - **Vista de Conteúdo** para apresentar apenas o conteúdo da reunião.
 - **Vista Compacta** para mostrar as imagens dos participantes numa janela compacta.
3. Clique em **Vista em Ecrã Inteiro** para aumentar as dimensões das transmissões de vídeos.
4. Clique em **Unir a galeria de vídeo** para apresentar novamente a galeria na janela da conversação.




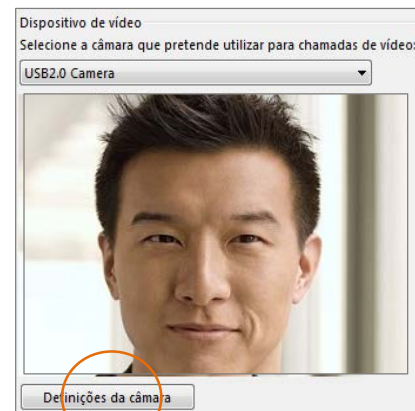
Que Skype devo utilizar?

-  O Skype para Empresas permite-lhe contactar com um colega ou parceiro de negócios.
-  O Skype permite-lhe ligar à sua avó ou conversar com os seus amigos durante um jogo.

Configurar o dispositivo de vídeo

Precisa de uma câmara para partilhar um vídeo de si próprio, mas não precisa de uma para ver o vídeo de outra pessoa.

- A partir do ecrã principal, clique em  **Ferramentas** e, em seguida, em **Definições do Dispositivo de Vídeo**.
- Se conseguir ver a sua imagem, está pronto! Caso contrário, faça alguns ajustes. Clique em **Definições da Câmara**.



Iniciar uma chamada de vídeo

1. Toque na imagem de um contacto.
2. Toque no botão **Vídeo**. É apresentada uma mensagem no ecrã da outra pessoa a solicitar que aceite a sua chamada. (Para interromper a apresentação do seu vídeo a qualquer momento, clique novamente no botão **Vídeo**.)

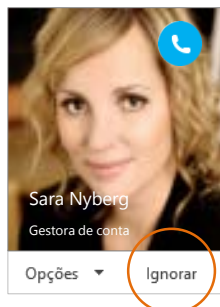


SUGESTÃO Durante uma conversação de MI ou uma chamada de voz do Skype para Empresas, clique no botão **Vídeo** para transformá-la numa videochamada.

Atender uma chamada de vídeo

Quando alguém lhe ligar, recebe um alerta no canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Certifique-se de que não está de pijama e de que não tem alface nos dentes!

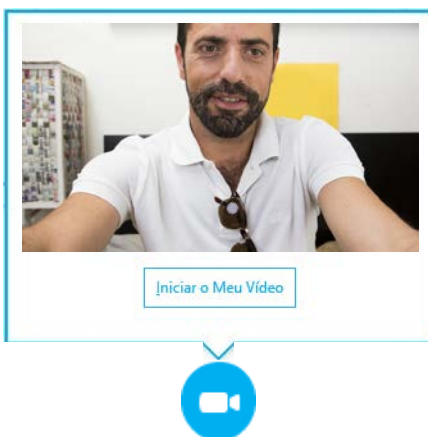
- Para atender, clique na respetiva imagem.
- Para ignorar, clique em **Ignorar**.
- Para iniciar uma conversação de mensagem instantânea (MI) com o autor da chamada em vez de uma chamada de voz, clique em **Opções** e, em seguida, **Responder por MI**. Para rejeitar a chamada e todas as outras chamadas até mudar o seu estado, clique em **Opções** e, em seguida, clique em **Definido como Não Incomodar**.



Adicionar vídeo a uma conversação de MI

1. Na janela da conversa, clique no ícone da câmara. É apresentada uma pré-visualização.
2. Ajuste a câmara (ou a sua posição) e clique em **Iniciar o Meu Vídeo**.
3. Para deixar de partilhar o seu vídeo, clique novamente em **Parar o Meu Vídeo**.

SUGESTÃO Clique em **Terminar Vídeo** para deixar de partilhar o seu vídeo com terceiros E terminar os respetivos feeds de vídeo.



Precisa de convidar mais pessoas?

Clique aqui: [Convidar Mais Pessoas](#)

Iniciar uma reunião de vídeo

Pode iniciar uma reunião de vídeo aleatória a qualquer momento. Se os participantes estiverem disponíveis, pode reuni-los numa reunião agora em vez de agendar uma reunião para mais tarde.

1. Na sua Lista de Contactos, selecione vários contactos mantendo a tecla **Ctrl** premida e clicando nas respetivas imagens.
2. Clique com o botão direito do rato num dos nomes selecionados e clique em **Iniciar uma Chamada de Vídeo**. Quando inicia uma chamada de vídeo, usa automaticamente o áudio do Skype para Empresas do seu computador.



Gerir os participantes da reunião

A reunião está a ficar descontrolada? Se for o apresentador, o controlo é seu.

1. Clique no botão **Participantes** para abrir o painel Participantes para que possa ver uma lista de quem está na reunião.
2. Clique no botão **Ações de Participantes**.
3. Clique num ou em vários botões para aplicar estas definições a todos os participantes.



Ações de Participante

