

## 快速入门指南

Microsoft Excel 2013 与以前版本在外观上有所不同，因此我们创建本指南帮助您将学习曲线缩到最短。

### 向快速访问工具栏添加命令

即使隐藏功能区时，常用的命令及按钮也可见。

### 浏览功能区上的命令

每个功能区选项都包含几个组，每个组包含一组相关命令。

### 显示或隐藏功能区

单击“**功能区显示选项**”或按 **Ctrl+F1** 以隐藏或显示功能区。

### 管理文件

打开、保存、打印以及共享您的文件。也可以在此视图中更改选项及帐户设置。

### 获取视觉提示

请注意显示在工作表上的操作按钮以及显示数据更改的动画。

### 创建工作表

创建一个工作表，然后根据需要添加更多工作表。

### 显示快捷键

右键单击您的工作表、图表或数据透视表数据。Excel 将会向您展示与您的数据相关的命令。

### 打开一个对话框

单击启动器图标以显示某个组的更多选项。

### 显示按键提示

如果您更喜欢使用键盘，按 **Alt** 键以显示能让您访问功能区命令的键。

当然，您以前用过的键盘快捷方式仍然有效。

### 访问其他选项卡

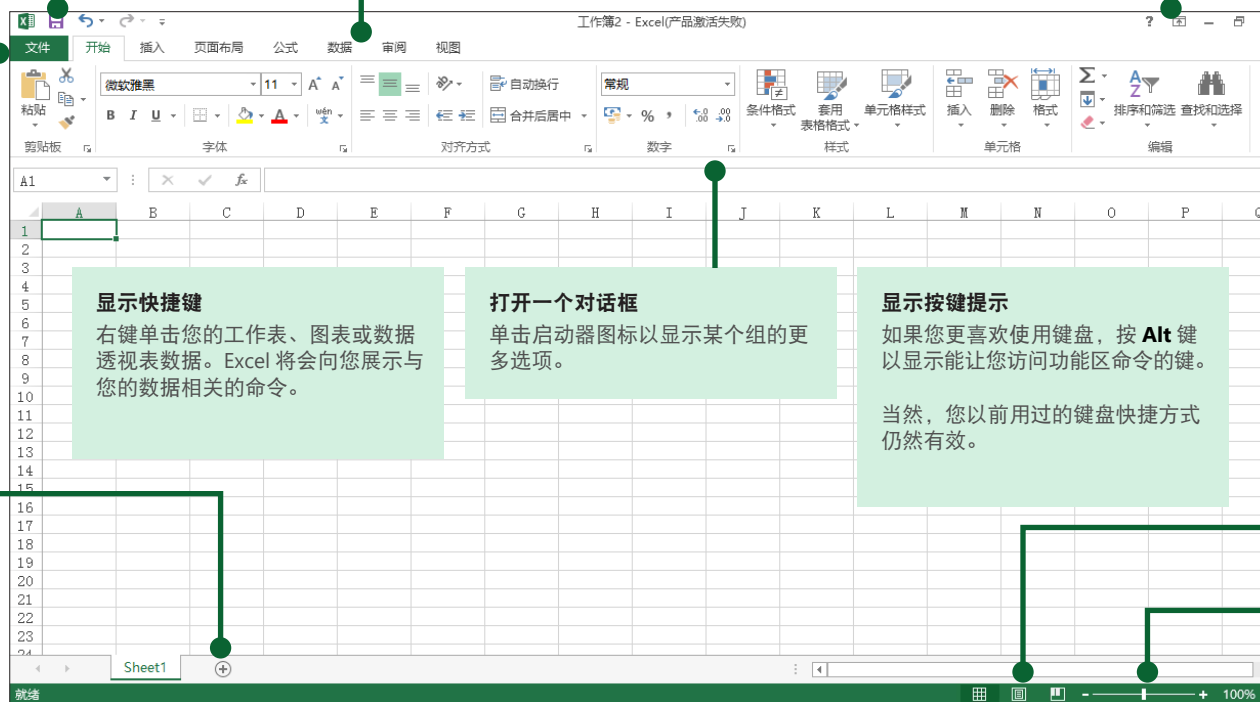
当您需要时，会有更多选项卡显示在功能区，如图表或数据透视表选项卡。

### 更改视图

在合适的视图中可以更高效地工作。选择“**普通**”、“**页面布局**”或“**分页预览**”。

### 缩放

拖动缩放滑块以更改缩放比例。



## 下面是如何开始使用 Excel 2013 的方法

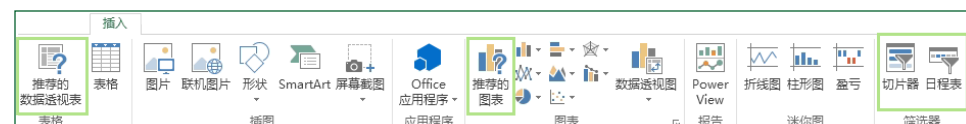
如果您一直在使用 Excel 2007 或 2010 且对功能区很熟悉，您可能会想知道 Excel 2013 有哪些变化。如果您一直在使用 Excel 2003，您可能会想知道 Excel 2003 功能区的命令和工具栏按钮的位置。

我们提供许多免费资源以帮助您学习 Excel 2013，包括在线培训。您只需单击功能区上方的右上角上的问号就可以打开 Excel 帮助。

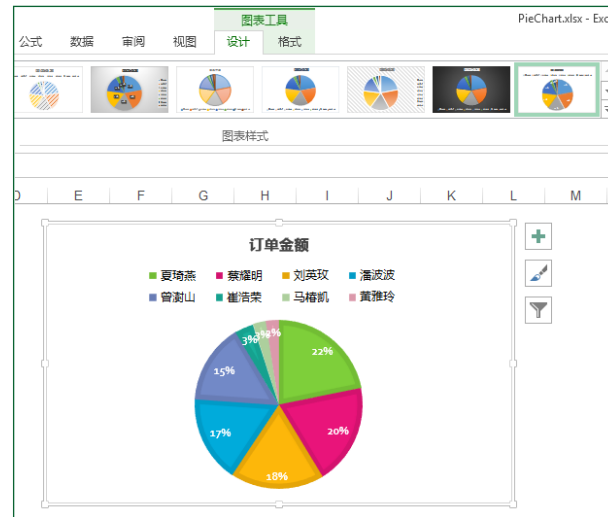


## 浏览功能区

如果您使用过较早版本的 Excel 的功能区，您将会注意到一些变化。“插入”选项卡上有一些新按钮，可以帮助您创建图表和数据透视图。还有一个新的“筛选器”组，它包含的按钮可用于创建切片器和日程表。



当您在处理其他事情，如图表和数据透视图时，会显示其他选项卡。这些选项卡同样做了更改，以便于查找内容。



## 常用工具和命令的路径

使用下面的列表查找 Excel 2013 中一些常用的工具和命令。

若要...	单击...	然后在以下位置查找...
新建、打开、保存、打印、共享、导出文件或者更改选项	文件	Backstage 视图（在左窗格中单击命令）。
在单元格、列和行中设置数据格式并插入、删除、编辑或查找数据	开始	“数字”、“样式”、“单元格”和“编辑”组。
创建表格、图表、迷你表、报表、切片器以及超链接	插入	“表格”、“图表”、“迷你图”、“筛选器”和“链接”组。
设置页边距、分页符、打印区域或工作表选项	页面布局	“页面设置”、“调整为合适大小”和“工作表选项”组。
查找函数，定义名称或者解决公式问题。	公式	“函数库”、“定义的名称”和“公式审核”组。
导入或连接到数据，对数据进行排序和筛选，验证数据有效性，快速填充值，或者进行模拟分析	数据	“获取外部数据”、“连接”、“排序和筛选”和“数据工具”组。
检查拼写，审阅并修改，以及保护工作表或工作簿	审阅	“校对”、“批注”和“更改”组。
更改工作簿视图，排列窗口，冻结窗格，以及录制宏	视图	“工作簿视图”、“窗口”和“宏”组。

## 不使用功能区来应用功能

在 Excel 2013 中，一些很常用的但是很难找到的命令和按钮变得触手可及。

当您在工作表上选择数据时，会显示“快速分析”按钮。该按钮能使您快速访问许多有用的但您可能都不知道的功能，并在您固定这些功能之前，根据您的数据来预览这些功能。



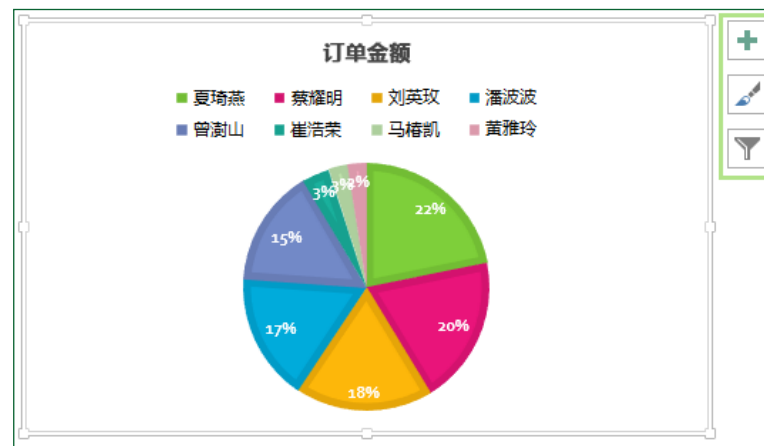
键入数据时，您可能会注意到 Excel 会在检测到一个图案时，自动填充值。您将获得“快速填充选项”按钮以进一步做出决定。

B	C	D	E	F	G
交易	预算	部门	联系人		
80101-Ads-Advertising-John	1300	广告			
802100-Evs-Events-Jenny	1830	事件			
804020-Dmg-Digital Marketing-Bill	600	数字营销			
807800-Pro-Promotions-Sally	1800	促销			
801010-Ads-Advertising-Paul	2730	广告			
802100-Evs-Events-Paul	1750	事件			
804020-Dmg-Digital Marketing-John	1200	数字营销			
806002-Prs-Public Relations-John	3500	公共关系			

## 更好地访问图表功能

创建一个推荐的图表是开始工作的绝佳方式，但您可能还是想要自定义样式以及显示您想自定义的特定数据。

Excel 2013 在图表旁边为您提供这些选项。您只需单击“图表元素”、“图表样式”或者“图表筛选器”按钮以微调图表。



## 如何与尚未安装 Excel 2013 的人员协作

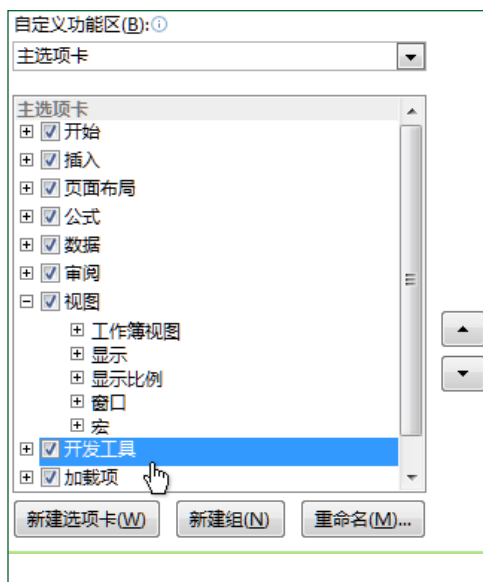
下面是与使用较旧版本的 Excel 的人员共享或交换文件时的一些注意事项。

在 Excel 2013 中	发生什么情况？	我该怎么办？
打开一个以 <b>Excel 97-2003 版本</b> 创建的工作簿。	<p>Excel 将以兼容模式打开该工作簿，并将其保存为 Excel 97-2003 文件格式 (*.xls)。</p> <p>当您保存该工作簿时，如果您使用了较早版本的 Excel 不支持的新功能，Excel 会显示兼容性问题。</p>	<p>如果您正在与尚未安装 Excel 2013 的人员共享该工作簿，请继续以兼容模式保存。</p> <p>如果您不是正在共享该工作簿，请将它转成 Excel 2007-2013 文件格式 (*.xlsx) 以利用 Excel 2013 的所有新功能（单击“<b>文件</b>”&gt;“<b>信息</b>”&gt;“<b>转换</b>”）。</p>
将工作簿另存为 <b>Excel 2013 文件</b> 。	Excel 将此工作簿另存为 Excel 2007-2013 文件格式 (*.xlsx) 以便您可以利用 Excel 2013 的所有新功能。	<p>如果您计划与使用较早版本的 Excel 的人员共享此工作簿，请检查该工作表的兼容性问题（单击“<b>文件</b>”&gt;“<b>信息</b>”&gt;“<b>检查问题</b>”）。</p> <p>这样您就可以看到存在的问题并在共享工作簿前解决问题。</p>
将工作簿另存为一个 <b>Excel 97-2003 文件</b> 。	Excel 将自动检查文件的兼容性问题，并显示与您所使用的 Excel 2013 的新功能不兼容的问题。	评估兼容性问题并在共享工作簿前解决这些问题。

## 查找高级功能

如果您想偶尔录制一次宏，您可以使用“视图”选项卡上的“宏”按钮。但如果您计划经常创建或编辑宏和窗体，或者使用 XML or VBA 解决方案，建议您将“开发工具”选项卡添加到功能区。

您可以在“Excel 选项”对话框的“自定义”选项卡上进行选择（单击“文件”>“选项”>“自定义功能区”）。

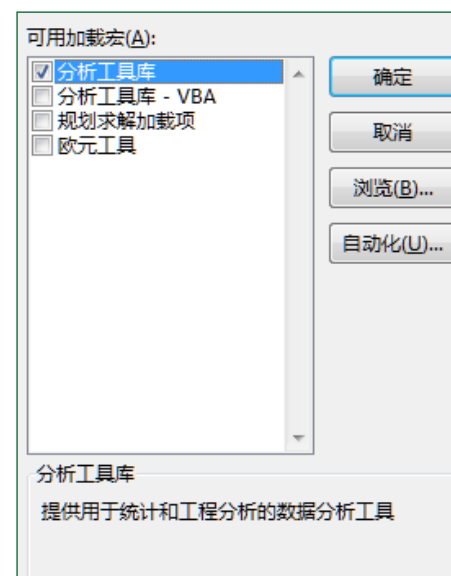


“开发工具”选项卡显示在“视图”选项卡右边的功能区上。

## 启用 Excel 附带的加载项

Excel 2013 附带了几个加载项，可让您做高级数据分析。包括常见的 Excel 加载项，如“分析工具库”或者“规划求解加载项”。

启用加载项，并将加载项添加到功能区。只需在“Excel 选项”对话框中的“加载项”选项卡的“管理”框中选择这些加载项（单击“文件”>“选项”>“加载项”），然后单击“转到”。



如果您有 Office 专业增强版，就会有一些新的加载项，如“查询”、“PowerPivot for Excel 2013”或“Power View”加载项。“Power View”加载项在“插入”选项卡上甚至有一个指定按钮。第一次单击该按钮即激活该加载项。