

Microsoft®



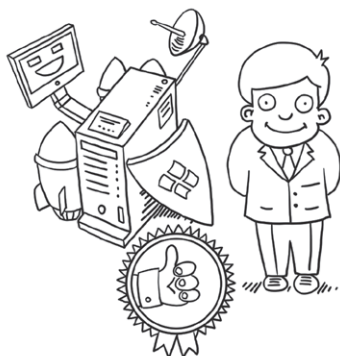
Office – для любого офиса!

Как рассказать коллегам, что умеет новый Microsoft Office.

Office 2010 – это не только ценный продукт, но 5-10 высоко технологичных и легкоусвояемых приложений, которые помогут вам работать меньше, но лучше.

Office 2010 – это набор современных инструментов, которые экономят ваше время и в итоге повышают производительность всего бизнеса. Но не все вещи очевидны с первого взгляда. Мы постарались изложить информацию максимально просто, чтобы любой смог попробовать сам и рассказать об этом другим.

Доступность информации о взаимоотношениях с клиентом.....	3
Оценка эффективности рекламы.....	4
Разработка сайта.....	5
Управление дистрибуцией.....	6
Управление проектами.....	7
Управление организацией, планирование и учет.....	8
Управление персоналом.....	9
Аналитика и составление прогнозов.....	10
Открытие новых офисов.....	11
Сокращение издержек.....	12
Сокращение издержек на IT.....	13
Аренда ПО и облачные технологии.....	13
Защита от взлома и потери информации.....	14
Защита от вирусов и спама.....	14
Корпоративный портал и совместная работа с документами.....	15



Доступность информации о взаимоотношениях с клиентом

Умным языком

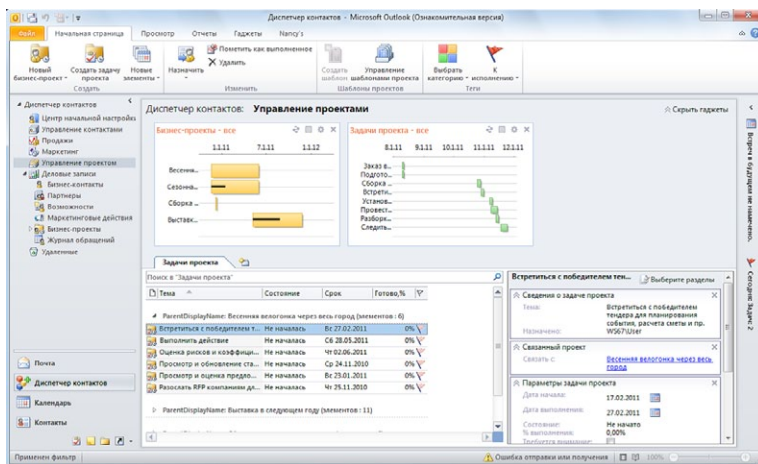
Ваша организация растет, увеличивается число клиентов, растет история взаимоотношений с ними. Управлять всеми сведениями о клиентах организации в рамках приложения Outlook позволяет Диспетчер контактов для Outlook 2010.

- Делайте прогноз продаж и определяйте приоритет задач с помощью панели мониторинга.
- Узнайте всю историю работы с вашим клиентом и работайте с ней совместно с коллегами.
- Автоматически ранжируйте потенциальных клиентов в соответствии с заданными правилами, узнайте самых перспективных.

Разговорным языком

В работе любой компании важно управлять отношениями с клиентами. Например, если ведущий сделку менеджер заболел, то никто не сможет помочь клиенту и придется выяснять всю информацию по новой. Если использовать Диспетчер контактов для Outlook 2010, то любой сотрудник с необходимыми правами сможет продолжить работу с клиентом. В конечном итоге это повысит лояльность клиентов к вашей компании.

Также этот компонент поможет, если в вашей компании каждый менеджер ведет собственную базу по работе с клиентами. Так как в этом случае, даже если он уйдет из компании, клиенты останутся у вас и вся информация о них тоже.



Оценка эффективности рекламы

Умным языком

Для оценки эффективности рекламы вам обязательно понадобится проанализировать большое количество данных, начиная с затрат на каждый тип рекламы, заканчивая судьбой клика по каждому типу объявлений в контекстной рекламе. Вам поможет **Excel 2010**.

Первая из возможностей Excel, которая вам пригодится – это возможность оформить данные как таблицу и применить условное форматирование. Оформление в виде таблицы позволит автоматически наложить фильтры, применить формулы, и подвести итоги. Условное форматирование позволит увидеть лучшие и худшие значения, автоматически выделит их цветом или значками.

Новая функция Спарклайны (мини-график в одной ячейке) позволит увидеть тенденции каждого из сотни показателей, которые вы сравниваете.

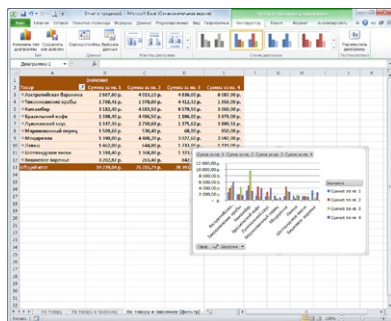
Для более серьезного анализа вам пригодятся сводные таблицы. Сводные таблицы позволят вам группировать, фильтровать и выстраивать данные так, как вам будет удобно. Новая функция Срезы позволит вам переключаться между разными представлениями сводной таблицы нажатием одной кнопки.

Разговорным языком

В данном случае Excel возьмет на себя работу профессионального аналитика. Ваши маркетологи смогут самостоятельно посчитать прибыльность рекламы и выдать вам отчет в виде графика, удобного для оценки. Или же распределить по цветам доходы и расходы, чтобы можно было быстро определить размах.

Если потребуется проанализировать много данных, то это тоже не проблема для Excel 2010, так как он может работать с огромными объемами и при этом выводить результаты в простую таблицу.

Если вы отправляете множество писем, то легче всего это сделать с помощью функции рассылки Word 2010. Это поможет вам с большей долей уверенности гарантировать доставку писем, так как они не попадут в спам.



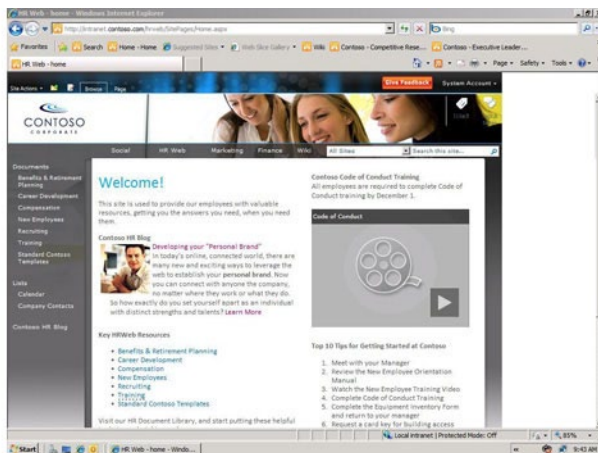
Разработка сайта

Умным языком

Пожалуй, самый простой способ для создания собственного сайта – это подписка на **Office 365**. Веб-сайт будет автоматически создан при создании нового аккаунта. Веб-сайт основан на шаблонах, однако дает широкие возможности для кастомизации. И что важно – от вас не потребуются специальные знания, достаточно всего лишь внимательно читать меню.

Разговорным языком

Для создания сайта больше не надо платить деньги сторонней компании. Теперь эта возможность включена в Office 365. При покупке подписки вы автоматически получаете внешний сайт для клиентов, на который остается только внести информацию о вас и изменить цвета на соответствующие вашему корпоративным стандартам. При желании вы можете изменить дизайн, поменять логотип и сделать это сможет любой сотрудник в компании.



Управление дистрибуцией

Умным языком

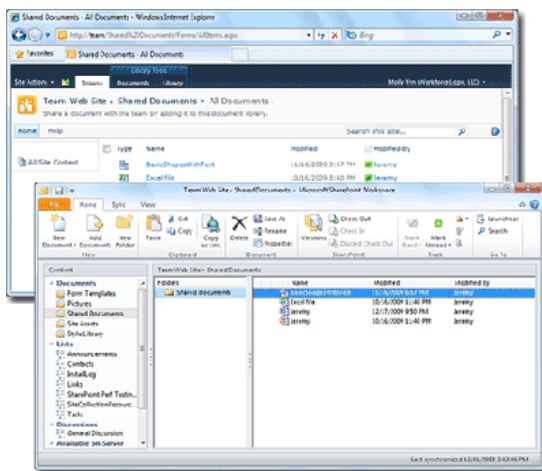
Если вы много работаете с дистрибуторами или поставщиками, вам пригодятся обмен отчетами и объемными маркетинговыми материалами с помощью SharePoint Workspace и защищенные от постороннего просмотра документы и письма (IRM).

Наиболее широкие возможности по управлению дистрибуцией появляются при использовании Office 2010 и SharePoint 2010. Вы сможете не просто отслеживать текущие процессы, но и буквально видеть текущую стадию на схеме.

Разговорным языком

При работе с партнерами или поставщиками – самое главное не допустить утечки информации. Для этого можно использовать SharePoint Workspace. Эта программа создаст место для хранения документов, и получать доступ к ней смогут только те люди, которым вы выслали приглашение.

А для защиты самих документов или почтовых сообщений можно использовать функцию IRM. Она не позволит копировать текст письма, а также не даст переслать письмо дальше. Она может запретить распечатывание документа или позволит установить срок его жизни и не разрешит открыть его по истечении срока. Это актуально для коммерческих предложений с определенной датой действия.



Управление проектами

Умным языком	Разговорным языком
<p>Если вам нужен лишь базовый функционал для ведения проектов, обратите свое внимание на возможности Outlook. Планирование календаря, категоризация, функционал по постановке и отслеживанию выполнения задач помогут вам держать проект под контролем.</p> <p>Для управления большим числом проектов незаменим Project 2010.</p>	<p>Чтобы эффективно использовать свое время и делать больше, можно использовать Outlook. Он всегда напомнит вам о важной встрече, поможет отделить важные письма от не важных, автоматически разложит письма от компаний по своим папкам. А также поможет ставить и отслеживать выполнение задач.</p> <p>Если этого функционала не достаточно, просто воспользуйтесь Business Contact Manager, в который включено управление не только задачами, но и клиентами, номенклатурой, записями и можно отслеживать стадии выполнения проектов.</p> <p>Если же надо управлять большими проектами или их очень много, то можно использовать Project 2010. В нем можно рассчитать стоимость проекта или его длительность при использовании трудовых ресурсов.</p>

Управление организацией, планирование и учет

Умным языком	Разговорным языком
<p>Знание финансовой ситуации в текущий момент времени, без ошибок и задержек – ключ к успешному управлению и снижению рисков. Чем больше и своевременнее вы узнаете о работе своей организации – тем более своевременные меры вы сможете предпринять.</p> <p>Используйте на полную мощность Outlook с менеджером контактов.</p> <ul style="list-style-type: none">◦ Делайте прогноз продаж и определяйте приоритет задач с помощью панели мониторинга.◦ Знайте всю историю работы с вашим клиентом и работайте с ней совместно с коллегами.◦ Автоматически ранжируйте потенциальных клиентов в соответствии с заданными правилами, узнайте самых перспективных. <p>Возможности по управлению рабочим временем в Outlook, делегирование и приоритезация задач, наглядные отчеты в Excel, автоматически или полуавтоматически обновляемые показатели помогут вам быть готовым к любым изменениям.</p>	<p>Где бы вы ни находились, вы в любой момент можете узнать, как обстоят дела в вашей компании. Проанализировать работу с клиентами, узнать, кто из них принесет больше денег или скорее согласится на сделку. Вы сможете узнать, насколько вероятна сделка и выставить приоритет для работы с более выгодным клиентом.</p> <p>Еще возможности Outlook позволяют эффективно использовать рабочее время. Вы сможете больше зарабатывать за тот же самый срок. А система графических или цифровых показателей, которая обновляется автоматически, позволит вам быть всегда в курсе дел. Это как показатели на бирже, которые помогают брокерам зарабатывать деньги.</p>

Управление персоналом

Умным языком	Разговорным языком
<p>Оперативно поставить задачу сотруднику, даже если он отсутствует на совещании, а также впоследствии отследить процент выполнения и загрузку, позволяет Outlook 2010, а также программа-менеджер заметок OneNote 2010.</p> <p>Вы всегда сможете посмотреть не только чем заняты ваши сотрудники в настоящий момент, но и какими задачами они были заняты много месяцев назад.</p> <p>Если же вас волнуют проблемы мотивации сотрудников, то Office 2010, к примеру, позволит вашим сотрудникам поработать из дома, не возвращаться в офис после внешней встречи, или не приезжать в офис в выходной по срочному делу без малейшего ущерба работе. Предоставлять или не предоставлять такое преимущество сотрудникам – всегда ваше решение, но не стоит преуменьшать его ценность.</p>	<p>У вас постоянно появляются ценные мысли или указания. Записывайте их в OneNote 2010, а потом просто ставьте как задачу сотрудникам и отслеживайте процент выполнения с помощью Outlook 2010.</p> <p>Вы сможете понять, почему один сотрудник работает больше другого, просто узнав количество задач, которые они выполняют.</p> <p>И, конечно, все смогут работать даже из дома. Это поможет сэкономить или на аренде площадей, или повысить эффективность сотрудников за счет работы по выходным, или вне рабочее время.</p>

Аналитика и составление прогнозов

Умным языком	Разговорным языком
<p>Office 2010 предоставляет несколько разных уровней аналитики.</p> <p>Первая из возможностей Excel, которая вам пригодится – это возможность оформить данные как таблицу и применить условное форматирование. Оформление в виде таблицы позволит автоматически наложить фильтры, применить формулы, и подвести итоги. Условное форматирование позволит увидеть лучшие и худшие значения, автоматически выделив их цветом или значками.</p> <p>Новая функция Спарклайны (мини-график в одной ячейке) позволит увидеть тенденции каждого из сотни показателей, которые вы сравниваете.</p> <p>Для более серьезного анализа вам пригодятся сводные таблицы. Сводные таблицы позволят вам группировать, фильтровать и выстраивать данные так, как вам будет удобно. Новая функция Срезы позволит вам переключаться между разными представлениями сводной таблицы нажатием одной кнопки.</p>	<p>Хотите увидеть общую картину бизнеса? Используйте возможности разделения данных по цветам и графики в Excel 2010. С данными можно легко работать в пути, практически через любой браузер или смартфон.</p> <p>Составление тенденций продаж в виде графика и сравнение можно сделать, используя функцию Спарклайн. Это позволит понять, что выгодно продавать или покупать сейчас. Поможет заработать на рынке.</p> <p>Если хотите анализировать множество данных и делать это просто, то для этих целей в Excel 2010 есть сводные таблицы. Отчет сводной таблицы – это, например, когда вся статистика по работе предприятия укладывается в 3 строчки. Этот отчет часто используется, если требуется проанализировать итоги, особенно в тех случаях, когда нужно сложить длинный список чисел, а также взглянуть на данные с различных точек зрения.</p>

Открытие новых офисов

Умным языком

Одна из первых задач, которую потребуется решить при запуске нового офиса или филиала – настроить в документооборот между головным офисом и новым филиалом, обеспечить доступ к существующим ресурсам и обеспечить оперативность обновления документов.

Office 2010 предоставляет множество решений для организации совместной работы и управления информацией.

Если вам достаточно иметь на компьютерах ваших пользователей всегда самую последнюю и полную версию документа, если вы понимаете, что пересылка документов по почте создает хаос из версий, которые сложно сводить и над которыми сложно держать контроль – то ваши проблемы решит SharePoint Workspace 2010.

Если возможности управления версиями документа вам недостаточно и требуется средство, позволяющее организовать более централизованную, контролируемую и оперативную работу – обратите внимание на возможности одновременного редактирования одного и того же документа (например, одновременного заполнения отчета или редактирования договора), которые появляются в офисных приложениях при использовании корпоративного портала.

Временным решением для создания корпоративного портала станет SharePoint Foundation, бесплатный и доступный компаниям, использующим Windows Server.

Если же вам не обойтись без полноценных возможностей для документооборота, например, возможности почти мгновенно создавать договор из существующего в вашей организации шаблона, создавать пакеты документов, отслеживать процесс утверждения – то ваши задачи сможет решить SharePoint Server 2010.

Разговорным языком

Office 2010 поможет открыть новый офис просто, быстро и без дополнительных проблем. В нем сразу же будут использоваться те же документы, что и в головном офисе. Никогда не возникнет путаницы с определением самой последней версии документа и при этом данные будут защищены и конфиденциальны. Для этого достаточно использовать в филиале SharePoint Workspace 2010.

Если этого недостаточно, то можно собрать все документы в одном месте и организовать еще более быструю работу за счет одновременного редактирования документов. Несколько сотрудников смогут одновременно работать с документом. Это может быть мозговой штурм или работа по обзвону клиентской базы. Все эти возможности есть при использовании корпоративного портала.

Чтобы попробовать возможности корпоративного портала, используйте SharePoint, входящий в состав серверной операционной системы. Как только вам перестанет хватать этого функционала, вы сможете легко перейти на более продвинутую версию – SharePoint 2010.

С помощью полной редакции вы сможете создать электронный документооборот, в который включены все ваши возможные пожелания.

Сокращение издержек

Умным языком	Разговорным языком
<p>В наши дни самым ценным ресурсом предприятия является сотрудник и его рабочее время. Вне зависимости от того, чем занимается ваша компания – продажами, консалтингом, разработкой ПО, результат вашей работы напрямую зависит от опыта, знаний сотрудников и инструментов, которыми сотрудник пользуется. Одну и ту же задачу можно исполнять 5 минут, полчаса и 2 часа, в зависимости от того, какие инструменты вы используете.</p> <p>Один из ярких примеров ускорения обычной работы – обработка и оформление данных с помощью сводных таблиц. В Office 2010 вы найдете многочисленные улучшения, облегчающие работу с рутинными задачами.</p> <p>Согласно мировой статистике, в наши дни сотрудники тратят до четверти времени на совместную работу. Дайте им инструменты, которые позволят работать эффективнее и справляться с задачами быстрее. Инструменты для совместной работы являются одним из самых ярких нововведений в Office 2010.</p> <p>В наши дни в большей половине организаций есть удаленные сотрудники. Это бывает выгодно по разным соображениям, но это по-настоящему выгодно только в том случае, если удаленная работа настолько же полноценна, как и работа в офисе. Office 2010 предоставит массу инструментов для удаленной работы.</p>	<p>Самый ценный и невозполнимый ресурс – это время. Чтобы его всегда хватало, надо, чтобы вы могли выполнять задачи как можно быстрее. В этом вам и поможет Office 2010.</p> <p>Рутинные операции выполняются в десятки раз быстрее за счет нового интерфейса и дополнительных возможностей, включенных в каждый продукт.</p> <p>Использование Office 2010 позволяет повысить производительность и качество совместной работы пользователей за счет эффективного и оперативного обмена идеями и документами между группами сотрудников.</p> <p>Вне зависимости от количества сотрудников, одновременно работающих над документом, каждый сотрудник может делать свою часть работы, не мешая другим. Эти инструменты позволят справляться с поставленной задачей быстрее и эффективней.</p>

Сокращение издержек на ИТ

Умным языком	Разговорным языком
<p>Хорошая новость: системные требования остались прежними, поэтому переход на Office 2010 не потребует нового оборудования. Office 2010 будет работать даже на нетбуках.</p>	<p>За счет невысоких требований к компьютеру, Office 2010 может работать даже на самом дешевом компьютере или нетбуке. Он может быстро работать и на планшетах.</p> <p>ИТ-специалисты смогут быстро устанавливать Office 2010 на любое количество компьютеров. Это также позволит сократить время на выполнение работы</p>

Аренда ПО и облачные технологии

Умным языком	Разговорным языком
<p>Технологии движутся вперед с огромной скоростью. Яркий пример – смартфоны, которые за 3 – 5 лет морально устаревают.</p> <p>Меняются и наши условия работы, и наши требования к рабочим инструментам. Поэтому вероятность того, что через 3 – 4 года вы решите обновить версию ПО высока. В этом случае вам будет интересно узнать, что вы можете приобретать Office 2010 в аренду.</p> <p>Если же вы уже рассматриваете программы аренды, то хотим обратить ваше внимание на аренду самой полной версии – Office Professional Plus.</p>	<p>Если вы хотите сэкономить на закупке и при этом постоянно использовать последние версии Office обратите внимание на аренду. Используя схемы аренды или подписки, вы получаете возможность уменьшать количество необходимых лицензий на Microsoft Office 2010, если компьютеров становится меньше, и спокойно увеличивать с оплатой раз в год, если количество компьютеров увеличивается.</p>

Защита от взлома и потери информации

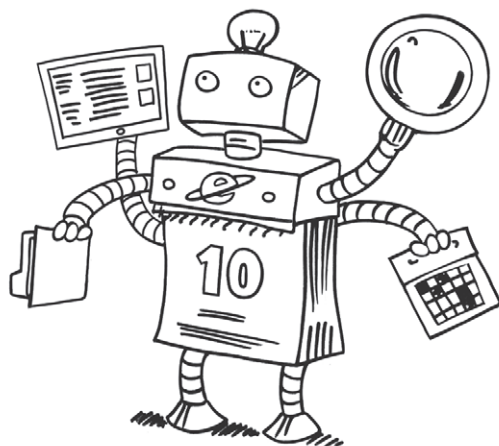
Умным языком	Разговорным языком
<p>Office 2010 помогает разграничивать права доступа пользователей, управлять возможностью пересылки и копирования сообщений и ограничивать риски проникновения вредоносных программ в систему.</p> <p>Outlook 2010 позволяет реализовывать множество возможностей для обеспечения информационной безопасности, заложенных в Exchange 2010. Например, возможность автоматического применения ограничения на действие с сообщениями по заданным критериям, возможно только при совместной работе Exchange 2010 и Outlook 2010.</p>	<p>Самое ценное в любой компании – это информация. С помощью Office 2010 можно защитить ее от кражи, несанкционированного доступа, пересылки или копирования в виде почтовых сообщений. Ваша информация останется внутри компании.</p> <p>А при совместной работе почтового сервера и Outlook 2010 можно использовать полный набор средств безопасности. Например, возможность поставить перед отправкой письма пометку, что это письмо нельзя распечатывать или копировать содержимое.</p>

Защита от вирусов и спама

Умным языком	Разговорным языком
<p>Одно из ярких нововведений в области безопасности Office 2010 реализуется при работе на операционной системе Windows 7. Теперь все документы, полученные из ненадежных источников или скачанные из Интернета, открываются в изолированной среде – «песочнице». Благодаря этому, вредоносные программы, которые могут содержаться в документах, загруженных из Интернета или находиться в почтовых приложениях, не смогут проникнуть в систему.</p> <p>Уведомление о том, что документ открыт только для чтения ненавязчиво, и совершенно не мешает работать.</p>	<p>Если вам хочется избавиться от спама и нежелательных писем, то просто используйте Outlook 2010. В него уже встроена защита от таких сообщений. А если хотите использовать все возможности, то подключите Outlook 2010 к почтовому серверу, который называется Exchange 2010.</p> <p>Благодаря встроенной защите, вирусы и прочие вредоносные программы не смогут пробраться на ваш компьютер, если вы используете Office 2010 в операционной системе Windows 7. По умолчанию, документы пришедшие из Интернета и по электронной почте, открываются только для чтения, а значит не смогут навредить. Вы можете разрешить полнофункциональную работу с документом самостоятельно.</p>

Корпоративный портал и совместная работа с документами

Умным языком	Разговорным языком
<p>Сложно выделить рабочие задачи, которые сотрудники делают в изоляции. Результаты работы нужно пересылать, сверять, дополнять, рецензировать, дорабатывать... Сейчас сотрудники тратят на подобные задачи в среднем четверть рабочего времени.</p> <p>Office 2010 содержит инновационные инструменты для упрощения совместной работы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Возможность одновременного редактирования документа разными сотрудниками. Больше не нужно ждать, пока коллега внесет свою часть изменений в документ, чтобы начать работу.2. Совместно редактировать документы даже в веб-браузере.3. Доступ к рабочим документам из любого места, где вы находитесь, с любого устройства.4. Всегда работать только с последней версией документа, который автоматически обновляется на компьютерах всех пользователей.5. Видеть присутствие коллеги на рабочем месте, связаться с ним посредством мгновенных сообщений, звонка на телефон или компьютер, электронной почты. <p>И – что важно, вся информация, которой вы обмениваетесь, хранится в вашей корпоративной сети.</p>	<p>Если хотите, чтобы сотрудники выполняли работу быстрее и эффективней, быстро ставить задачи и следить за ходом их выполнения, дополнять и проверять результаты работы, используйте корпоративный портал.</p> <p>А для того чтобы работать с этим порталом и документами, используйте Office 2010. В нем содержатся все необходимые для работы инструменты:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За счет одновременной работы можно выполнять все задачи быстрее. Не надо ждать, пока кто-нибудь закончит работать с документом.2. Можно редактировать документы с помощью любимого браузера, даже если вы не находитесь на работе.3. Использовать для работы можно любое устройство с выходом в Интернет. Будь то телефон, планшет, компьютер или ноутбук.4. У каждого сотрудника будет только самая актуальная версия документа. Даже если он находится в командировке или выехал к заказчику, документ все равно обновится на его компьютере при подключении к Интернету.5. А связаться с сотрудником можно посредством мгновенных сообщений, звонка на телефон или компьютер, электронной почты. Также можно просматривать сведения о присутствии и система автоматически уведомит Вас, когда человек войдет в сеть. <p>При этом ваша конфиденциальная информация будет защищена и находиться внутри компании.</p>



Теперь вы можете выбрать несколько наиболее понравившихся пунктов и использовать их в беседе с вашим руководителем для обоснования перехода на новую версию Microsoft Office.

Партнер Microsoft в вашем регионе поможет приобрести Office правильной для вас версии и наиболее выгодным для вашей компании способом.

А обучающие материалы и всю подробную информацию о пакете Office 2010 вы всегда сможете найти на сайте www.microsoft.ru/office/smb