

CMI AXIOMA Sitzungs- vorbereitung im Einsatz

Patrick Trees | Generalsekretär des Grossen Rates | Kanton Bern
Stefan Bosshard | Geschäftsführer | CM Informatik AG

Agenda

- Firmenvorstellung CMI
- Einführungsprojekt und aktuelle Nutzung im Grossen Rat des Kantons Bern
- Ausblick Legislatur 2018-2022
- Technologie, Security und Roadmap CMI AXIOMA

Stefan Bosshard

CEO, CM Informatik AG



Firmenvorstellung CM Informatik AG

CM Informatik AG

Kurzvorstellung



Gründung: 1987
Mitarbeiter: 50
Standorte: Schwerzenbach ZH
Wil SG
Emmenbrücke LU



swiss made
software

eCH

Kunden



- 16 Kantonale Verwaltungen
- über 500 Städte und Gemeinden
- über 30 historische Archive (Staats-, Städte- und Firmenarchive)

Vertriebs- und Umsetzungspartner

Für den Gemeinde- und Städtemarkt haben wir starke Vertriebs- und Umsetzungspartner.



Vertrauen verbindet.

Westschweiz



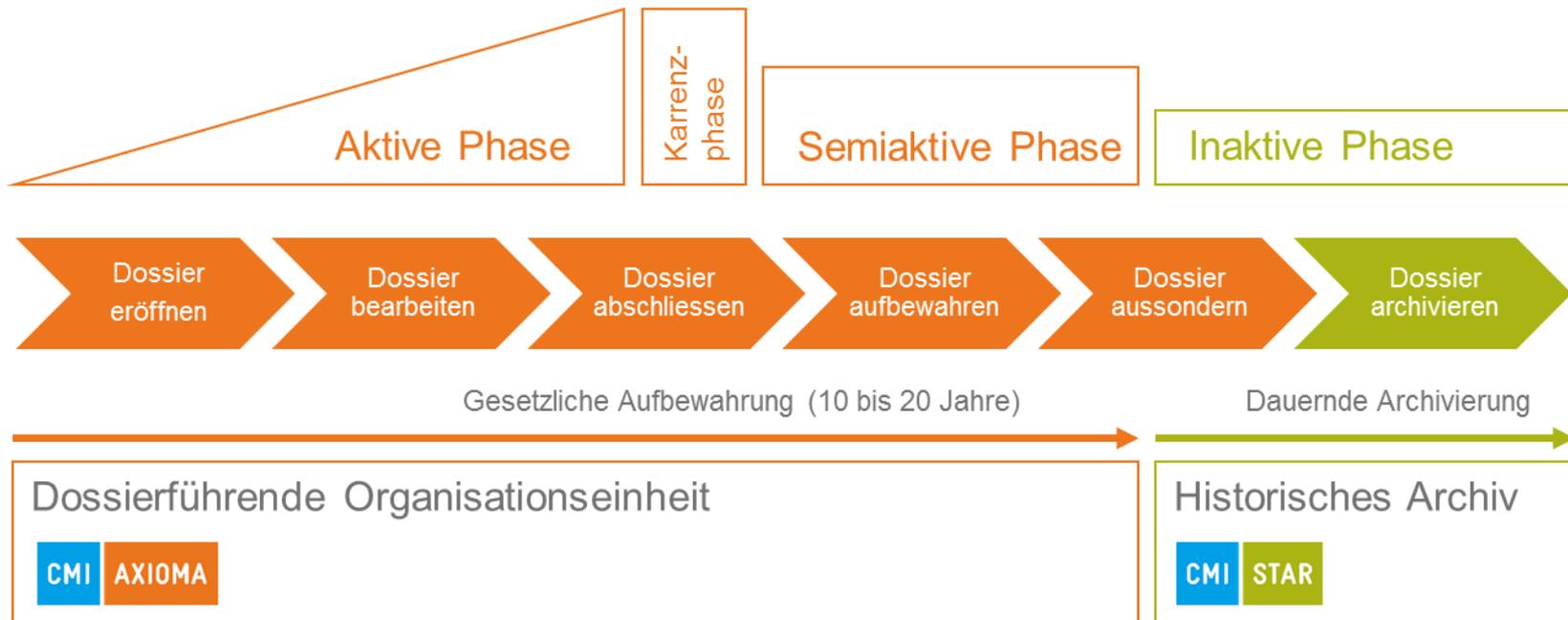
Gemeinsam haben wir rund 70 – 80 kompetente Mitarbeiter im Bereich GEVER und Langzeitarchivierung.

Vision und Strategie



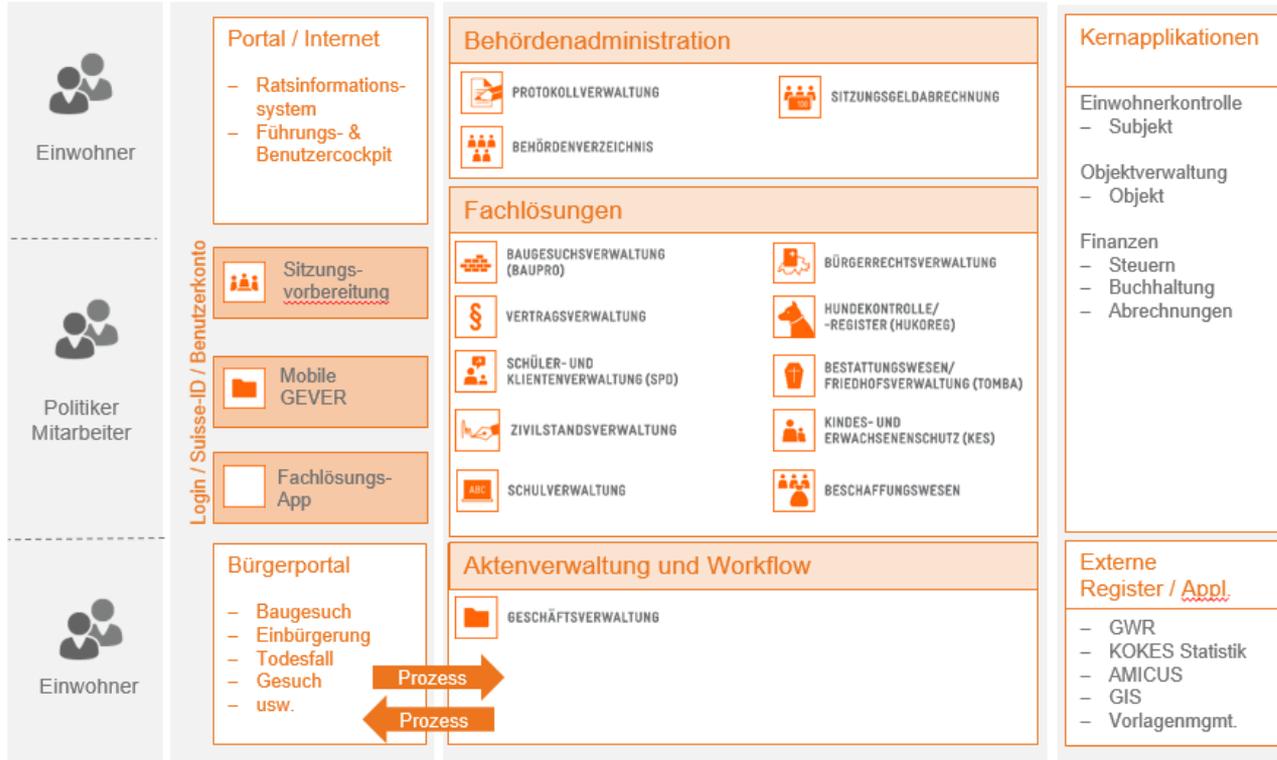
Alle Mitarbeiter der Organisation arbeiten geschäftsorientiert und nutzen CMI AXIOMA täglich als führendes Werkzeug für die strukturierte Arbeit und Dokumentenablage.

Kompetenzen



CMI Lösungsplattform

für Fach- und Fallverwaltungs-lösungen inkl. Archivierung



Mobile First

Jederzeit und überall Zugriff



Patrick Trees

Generalsekretär des Grossen Rates

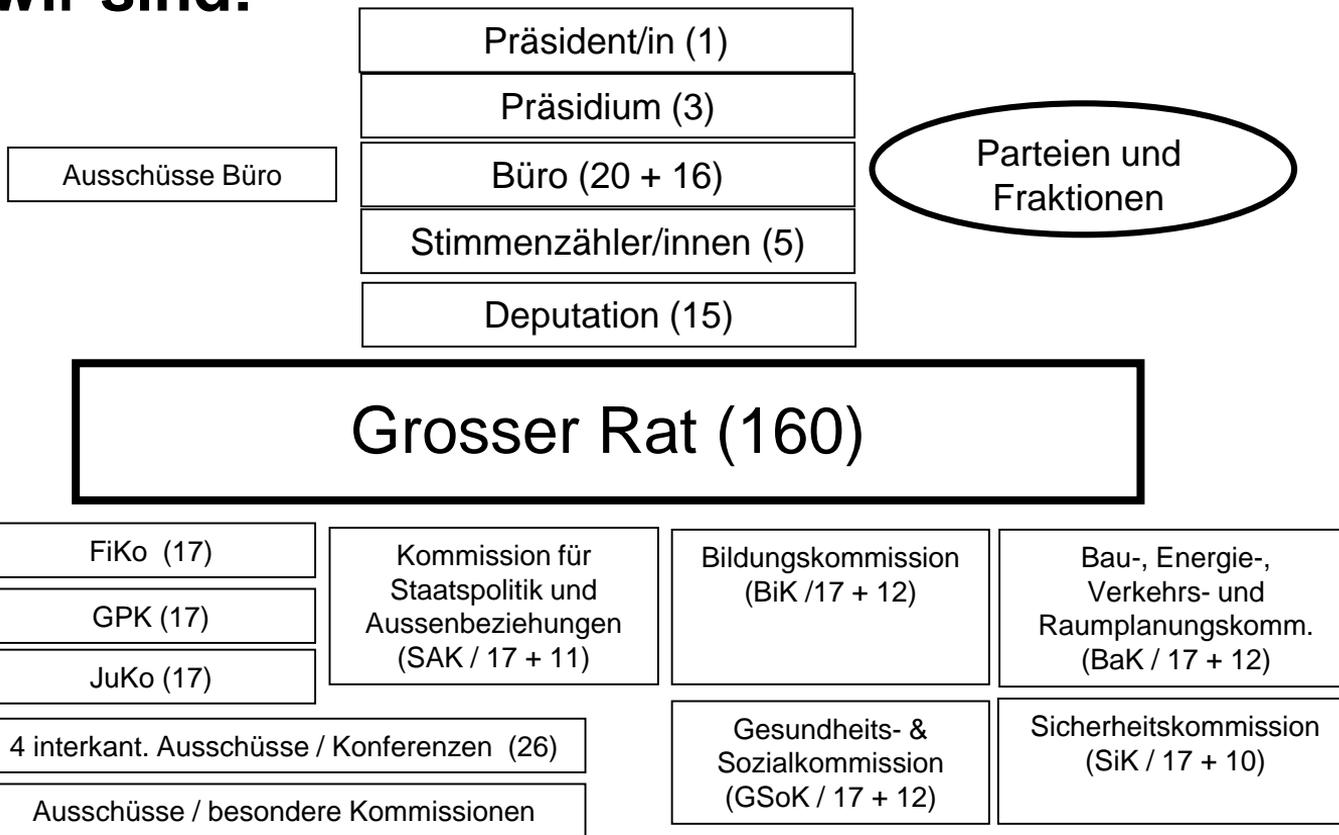
Was wir machen: Von analog zu digital!

Mit dem Beginn der neuen Legislatur 2014 – 2018

- Einführung GEVER / Sitzungsmanagementsystem
- Standardisierung und Automatisierung der Prozesse
- Bereitstellung aller Unterlagen auf einem «Extranet»



Wer wir sind:



Wen es zu bedienen gilt:

- 4 Führungsorgane (Präsident/in / Präsidium / Geschäftsleitung / Büro)
- 3 Aufsichtskommissionen (FiKo / GPK / JuKo)
- 5 Sachbereichskommissionen (SAK / BiK / GSoK / BaK / SiK)
- Plenum mit 160 Ratsmitgliedern
- weitere Ausschüsse / interkant. Gremien etc.

⇒ **Total über 60 Organe!**

⇒ **Total über 600 Funktionen!**



Was pro Jahr zu bewältigen ist:

- an die 40 Sitzungen der Führungsorgane
- über 300 Sitzungshalbtage der Kommissionen mit ca. 4'000 Traktanden
- 5 Sessionen des Plenums des Grossen Rates mit 60 Sitzungshalbtagen und 500 Geschäften

⇒ **Total hunderte Geschäfte und tausende Traktanden!**

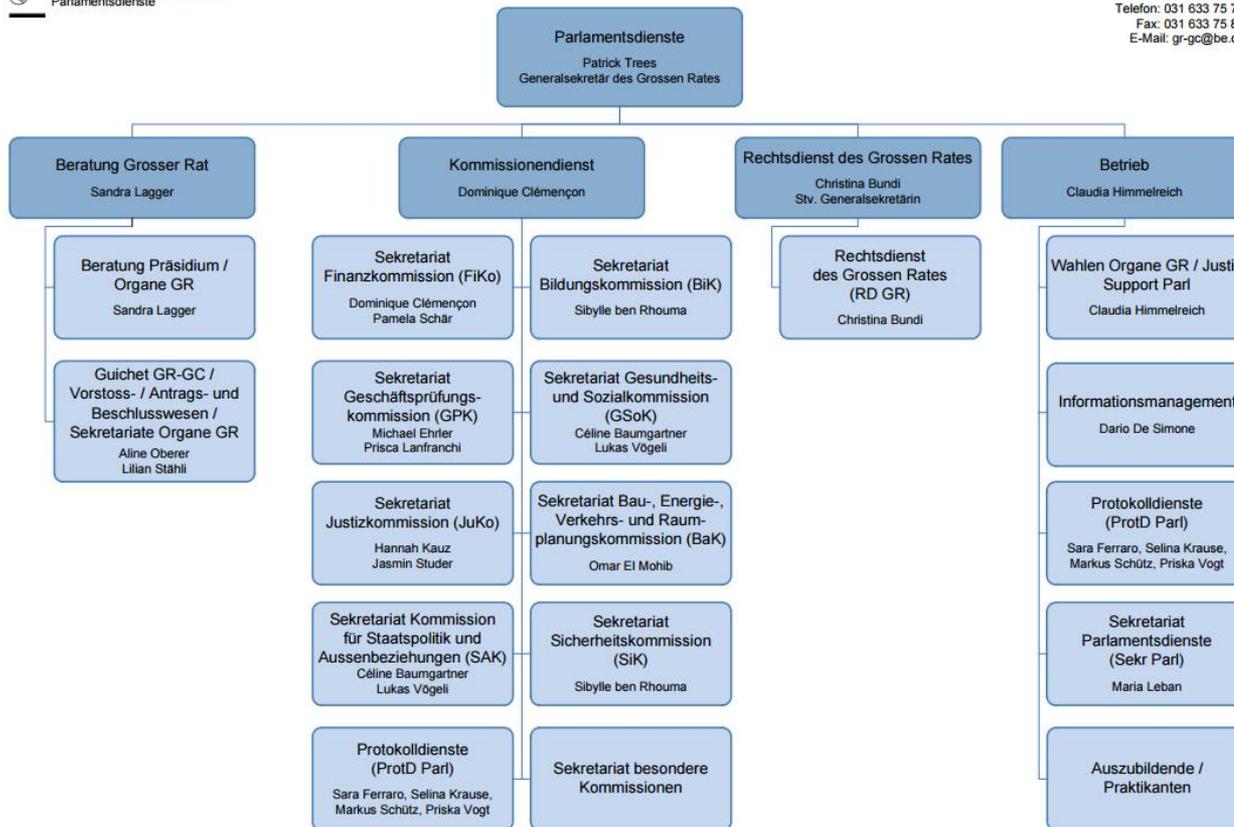
⇒ **Total mehrere zehntausend Seiten Papier!**



Das Bodenpersonal:

 **Grosser Rat des Kantons Bern**
Parlamentsdienste

Postgasse 68
3000 Bern 8
Telefon: 031 633 75 75
Fax: 031 633 75 88
E-Mail: gr-gc@be.ch



Die Vorgaben an uns:

- fristgerechte Bearbeitung und Beschlussfassung
- Standardisierung der Abläufe
- Standardisierung der Dokumente und des Dokumentenflusses
- Bereitstellung der Unterlagen auf einem Extranet
- rasche Einführung von neuen Ratsmitgliedern und Mitarbeitenden der Parlamentsdienste
- Vereinfachung der Produktion, Bearbeitung und Archivierung von Geschäften und Dokumenten



Was wir umgesetzt haben:

- alle Sitzungen sämtlicher Organe werden mit CMI AXIOMA vorbereitet und verwaltet
 - alle Sitzungsunterlagen werden auf Wunsch auf Papier versandt und identisch elektronisch im geschützten Extranet je nach Berechtigung zur Verfügung gestellt
 - das Sitzungsmanagement-Tool generiert alle Einladungen und Traktandenlisten, alle Protokollvorlagen, Protokolle und Auszüge, den Dokumentenspiegel und die Gästelisten etc.
 - was im Extranet publiziert wird, wird auch archiviert
- ⇒ Ohne integriertes Sitzungsmanagement wäre diese Masse nicht zu bewältigen!



So sieht das aus:

←

Sync: 2 Dokumente
Patrick Trees
⚙️

🔍

 Bau-, Energie-, Verkehrs- und Raumplanungskommission - Plenum

 Bildungskommission (BIK) - Ausschuss Interparlamentarische Kommission Hochschule Arc Bern-Jura-Neuenburg (BIK-HE-Arc)

 Bildungskommission (BIK) - Ausschuss Interparlamentarische Kommission Pädagogische Hochschule BEJUNE (BIK-HEP-BEJUNE)

 Bildungskommission - Ausschuss IPK Fachhochschule Westschweiz

 Bildungskommission - Ausschuss IPK Westschweizer Schulvereinbarung

🏠 Start

Nächste Sitzungen

Datum	Beginn	Ende	Gremium	Titel	
Di, 20.12.2016	14:00	15:30	Parlamentsdienste - KommissionssekretärInnen-Sitzung (KOSS)	KOSS	☆
Sa, 31.12.2016			Finanzkommission - Plenum	Grundlagen der Kommissionsarbeit	☆
Sa, 31.12.2016			Sicherheitskommission - Plenum	Grundlagendokumente SIK	☆

Vergangene Sitzungen

Datum	Beginn	Ende	Gremium	Titel	
Mo, 19.12.2016			Grosser Rat - Präsidium	Sitzung des Präsidiums des Grossen Rates	☆
Mo, 19.12.2016			Parlamentsdienste - Geschäftsleitung	GL-Parl	☆
Fr, 16.12.2016			Geschäftsprüfungskommission - Ausschuss FIN-VOL-ERZ	Ausschusssitzung - Besuch MBA	☆

20

Parlamentsdienste des Grossen Rates

Uns bringt das Sitzungsmanagement:

- die fristgerechte Abwicklung einer sehr grossen Menge an Geschäften für eine grosse Zahl von Organen
- überall gleiche und standardisierte Abläufe für die Grossratsmitglieder und die Parlamentsdienste
- standardisierte Unterlagen (Einladungen und Traktandenlisten, Protokolle etc.)
- das rasche Auffinden von Geschäften auf der Basis der Sitzungen der Organe des Grossen Rates
- Identität zwischen den Papierversänden dem geschützten Extranet

⇒ Das ganze ist eine enorme Arbeitserleichterung!

Das steht uns noch bevor:

- Einführung von «Print on Demand»
(Schätzung: 75 Prozent weniger Papier!)
- und damit das «Papier arme» Parlament
- Vereinfachung der Traktandierung
- Einführung der App 2.1 mit neuen Funktionalitäten
(siehe Ausführungen Stefan Bosshard, CMI)
- Überweisung von Geschäften an Regierung/Verwaltung
- Einführung der App bei ca. 40 neuen Ratsmitgliedern



Das wollen wir sicher stellen:

- eine effiziente Ratsarbeit
- jederzeit und von überall Zugriff auf alle Unterlagen
- ein von A – Z integriertes Sitzungs- und Dokumentenmanagement
- ein medienbruchfreier Dokumentenfluss

⇒ das «Papier lose» Parlament als Endzustand!

⇒ allgemeine Kosteneinsparungen und Effizienzgewinne!

Sitzungsvorbereitung 2.1 und Roadmap

Sitzungsvorbereitung 2.1

Funktion	Beschreibung
Direktzugriff vom Internet auf LAN (ohne Publikation)	Relay Server und Security Token Service stellen eine verschlüsselte Verbindung von Extern bereit.
Persönliche Dokumente und Notizen pro Sitzung und Traktandum	Eigene Fotos, Notizen und Dokumente können für die Sitzungsvorbereitung hinterlegt werden.
Sharing Funktion	Gremiumsmitglieder geben eigene Dokumente und Notizen anderen Sitzungsteilnehmer frei.
Wortbegehrensfunktion	Die Sitzungsteilnehmer zeigen vor der Sitzung ein Wortbegehren an. Der Sitzungsleiter führt auf dieser Basis die Sitzung effizienter.

[Demo](#) →

Roadmap Sitzungsvorbereitung 2017

Funktion	Beschreibung
Annotationsfunktion	Annotieren und bearbeiten von PDF Dokumenten im Webclient und der App.
Notifikation von neuen Informationen	Neu publizierte Unterlagen werden in einem neuen Bereich «zuletzt hinzugefügt» für die schnelle Navigation dargestellt inkl. Notifikationsfunktion per Mail.
Print on demand	Unterlagen einer Sitzung per Knopfdruck bestellen und direkt im Druckzentrum ausdrucken und verschicken lassen.
Fraktions-GEVER	Arbeitsbereich für die Fraktionsarbeit und inkl. Vorstossmanagement

Demoverision
jetzt herunterladen!

www.sitzungsvorbereitung.ch



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Kontaktdaten:

Patrick Trees

MA / MAS Executive MPA

Generalsekretär des Grossen Rates

Postgasse 68

3000 Bern 8

Telefon: 031 633 75 82

E-Mail: patrick.trees@parl.be.ch

Web: www.be.ch/gr

Kontaktdaten:

Stefan Bosshard

CEO

CM Informatik AG

Ringstrasse 7

8603 Schwerzenbach

Telefon: 043 355 33 82

E-Mail: stefan.bosshard@cmiag.ch

Web: www.sitzungsvorbereitung.ch