

Microsoft®

Project Professional 2010

Microsoft®

Project Standard 2010

Comparaison entre les éditions

www.microsoft-project.fr

Comparaison des deux éditions

Par ses améliorations visuelles et ses mises à jour, Project Standard 2010 fournit de puissants moyens visuels pour gérer une large gamme de projets et de programmes. Project Professional 2010 inclut toutes les fonctions de Project Standard 2010, et y ajoute des fonctionnalités comme la gestion des ressources en un coup d'œil et des outils de collaboration d'équipe basés sur Microsoft SharePoint® Foundation 2010. En ajoutant Microsoft Project Server 2010 à Project Professional 2010, vous bénéficierez des avantages d'une gestion de projet et de portefeuille unifiée.



Amélioré



Nouveau

**Microsoft Project
Standard 2010**

**Microsoft Project
Professional 2010**

Navigation simplifiée

Améliorez l'efficacité avec le Ruban, une interface graphique qui permet de trouver rapidement les fonctions de Project.



Découvrez rapidement les fonctions par les info-bulles, les messages dans la barre d'état et l'aide en ligne contextuelle.



Personnalisez le Ruban en ajoutant ou retirant des actions et en créant vos onglets personnels.



Saisissez des informations facilement avec la saisie semi-automatique, le retour automatique à la ligne, les types de données flexibles et le filtrage de colonnes par cases à cocher.



Utilisez les commandes de formatage du Ruban pour facilement personnaliser l'apparence des tâches et des diagrammes de Gantt, et capter l'attention de votre public.



Accédez rapidement aux outils, modèles et options de Project en utilisant le nouvel affichage Microsoft® Office Backstage™.



Nouvel affichage de la chronologie

Placez sélectivement des phases, des jalons et des tâches principales dans le nouvel affichage Chronologie afin de fournir un résumé global de la planification de votre projet.













Mettez en évidence les phases ou les jalons principaux avec de nouveaux effets visuels et des couleurs. Zoomez et faites un panoramique pour montrer différentes dates et divers scénarios.









Copiez et modifiez le graphique Chronologie dans des applications Office (comme Word, PowerPoint, Outlook) afin de communiquer rapidement l'état d'un projet.






Planification contrôlée par l'utilisateur

Combinez la puissance du moteur de planification de Project avec la flexibilité de choisir manuellement entre des tâches planifiées avec des dates explicites, et des durées et des dates calculées.		
Planifiez rapidement des projets dans une structure descendante avec des tâches récapitulatives planifiées manuellement.		
Créez des tâches en utilisant des informations partielles et saisissez les dates et les durées ultérieurement, lorsque les détails seront connus.		
Comparez des durées de phases saisies manuellement et des estimations de début/fin avec des détails de planification ascendante.		
Réalisez des simulations et analysez les impacts sur les ressources et la planification en utilisant des tâches actives/inactives.		

Gestion des ressources en un coup d'œil

Glissez et déposez des ressources dans un affichage graphique interactif pour simplifier des scénarios de ressources complexes.		
Détectez rapidement les travaux non assignés ou non planifiés ainsi que les conditions de surcharge. Faites glisser des changements d'assignation pour diminuer les surcharges.		
Soyez prévenu de façon visuelle des problèmes potentiels de planification. Utilisez les suggestions et les messages de l'Inspecteur des tâches pour résoudre les conflits.		
Prenez des actions correctives, comme mieux exploiter des ressources sous-utilisées, tâche par tâche.		

Collaboration

Collaborez pour mettre au point la planification en copiant-collant des détails dans des applications Office comme Outlook, Word, Excel, tout en conservant les formats et la hiérarchie.		
Collaborez avec d'autres personnes sur votre projet en le plaçant sur un site SharePoint.*		
Publiez la planification de votre projet sur une liste de tâches SharePoint, recevez des mises à jour de vos ressources, et la synchronisation est automatique.*		

Avec Project Server 2010, contrôlez tous les types de travaux, améliorez la sélection de projet et l'alignement stratégique, optimisez l'utilisation des ressources et visualisez les performances via de puissants tableaux de bords.



La compatibilité avec les systèmes 64 bits améliore sensiblement les performances. C'est particulièrement intéressant pour les utilisateurs qui créent et gèrent de grands projets complexes.



* - Microsoft SharePoint® Foundation 2010

** - Project Professional 2010 connecté à Microsoft Project Server 2010